

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского технического творчества» Изобильненского
муниципального округа Ставропольского края

«Утверждаю»

Директор

МБУДО «ЦДТТ» ИМОСК

Л.И.Бычков

Приказ от 12.01.2024 г. № 7

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 1 от 12.01.2024 г.

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр детского технического творчества»
Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края**

г.Изобильный
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, в состав которого входят директор и педагогические работники Учреждения, работающие на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

1.2. Основной формой работы педагогического совета является заседание. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

1.3. Путем открытого голосования педагогический совет избирает из своего состава сроком на один год председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. На заседании педагогического совета его секретарем ведется протокол.

1.4. Документация педагогического совета вносится в номенклатуру дел Учреждения.

1.5. Решение педагогического совета считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения принимаются открытым голосованием, за исключением случаев, когда на своем заседании педагогический совет принял решение о принятии решения по тому или иному вопросу путем проведения тайного голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

1.6. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором Учреждения об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

1.7. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

1.8. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе директора Учреждения и общего собрания, по инициативе не менее четверти членов педагогического совета.

2. Цель и задачи педагогического совета

2.1 Цель: Определение стратегии развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов.

2.2. Главными задачами являются:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- направление педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и

- передового педагогического опыта;
- решение вопросов, связанных с реализацией направлений образовательной деятельности Учреждения;
 - обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Принимает и вносит на утверждение директору Учреждения локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения, права и обязанности педагогических работников, включая образовательную программу Учреждения, план работы Учреждения, учебный план, календарный учебный график, дополнительные общеразвивающие программы, другие локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

3.2. Принимает решение о порядке проведения вводного контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, установлении их форм и периодичности.

3.3. Заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения.

3.4. Принимает решение о переводе, отчислении и выпуске учащихся.

3.5. Рассматривает вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса.

3.6. Рассматривает вопросы аттестации и профессионального образования педагогических кадров.

3.7. Принимает решение о поощрении учащихся за успехи в обучении.

3.8. Избирает представителей педагогических работников в совет учреждения.

3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые педагогическим советом к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета проводятся в течение учебного года. Кворум для проведения заседания педагогического совета должен составлять не менее половины числа членов педагогического совета.

4.2. Функции председателя педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- действует от имени педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета об очередном заседании и повестке дня;

- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) учащихся.

4.4. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

5.2. В протоколе указываются:

- дата и место проведения педагогического совета;
- председатель и секретарь педагогического совета;
- количество лиц, принимающих участие в педагогическом совете;
- повестка дня педагогического совета ;
- основные положения выступлений, решения, принятые на педагогическом совете Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета Учреждения производится ежегодно с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью Учреждения. Включаются в номенклатуру дел Учреждения. Хранится и передается по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета доступны для ознакомления участникам образовательного процесса.